



# TU DOIS

- Te rendre **immédiatement** de ton domicile à l'école (et non aux abords de l'école) et de l'école à ton domicile.
- **Justifier tout retard** au professeur dès ton arrivée en classe et t'excuser **poliment** de ce retard. Le professeur le signalera dans le document placé à la fin du journal de classe
- **Apporter dès le lendemain une justification écrite de ce retard** (justification par le responsable de l'élève) et remettre cette justification à ton éducateur/éducatrice référent(e)... Pour justifier un retard dû à un train: <http://www.belgianrail.be/fr/service-clientele/attestation-de-retard.aspx> et pour justifier un retard dû à un bus: <https://www.infotec.be/contact/attestationretard.aspx>
- Ne pas oublier que deux retards injustifiés sont sanctionnés par une heure de retenue.
- Demander à ton éducateur/éducatrice référent(e) ou à la Direction adjointe toute autorisation de sortie exceptionnelle justifiée par un écrit explicatif. **Le CACHET EST OBLIGATOIRE pour quitter l'établissement**, que ce soit pour maladie ou pour raison exceptionnelle. En cas de sortie non autorisée, il ne sera pas possible de justifier ton absence.
- Suivre les cours: une heure d'absence injustifiée équivaut à une demi-journée. Si le total devait dépasser vingt demi-jours d'absence injustifiée, l'élève perdrait la qualité d'élève «régulier» et ne pourrait donc prétendre à la réussite de son année sauf signature et respect d'un contrat d'objectifs. Cela peut entraîner la perte des allocations familiales.
- **Justifier toutes tes absences!**  
Remettre le justificatif au plus tard le lendemain du dernier jour de l'absence si cette absence ne dépasse pas 3 jours.  
Remettre le justificatif de l'absence au plus tard le 4<sup>e</sup> jour de l'absence si cette absence dépasse 3 jours.  
**JUSTIFICATION OBLIGATOIRE PAR CERTIFICAT MEDICAL (PAS UNE ATTESTATION) A PARTIR DE 3 JOURS D'ABSENCE CONSECUTIFS.**



**Seuls les jours effectivement couverts à partir de cette date seront pris en considération.** Plusieurs éléments doivent en outre obligatoirement figurer sur le certificat médical pour que celui-ci puisse être validé : le nom et le prénom du médecin, le nom et le prénom du patient, la date de début de l'incapacité et la durée de celle-ci, la signature et le cachet du médecin, la date du jour de l'examen ainsi que la certification du médecin sous le libellé «avoir reçu et examiné ce jour».

Il n'y a que **16 demi-jours** qui peuvent être justifiés pour une autre raison qu'une raison médicale ou administrative. Ces justifications doivent être précises: les mentions "raisons personnelles" et "raisons familiales" sont insuffisantes. Il y a lieu de les expliciter et de les motiver. Le chef d'établissement appréciera la validité du motif pour autant que ce dernier relève de cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles liées à des problèmes familiaux de santé mentale ou physique de l'élève ou de transports.

**JUSTIFICATIFS A REMETTRE SUR LES FORMULAIRES PREVUS A CET EFFET (et non via le journal de classe)!**

**Remettre les justificatifs des absences et/ou des retards à l'éducateur/éducatrice**

référént(e) ou le faire parvenir par courrier par mail à «directionadjointe@felicienrops.be» pour respecter le délai de 4 jours. Attention: l'original du CM sera remis dès la reprise des cours.

En cas de grève des transports en commun, justifier ton absence dès le lendemain de cette grève en remettant une copie de ton abonnement et une attestation des TEC ou de la SNCB.

- **Obligatoirement être présent pour les examens, épreuves intégrées et de qualification.**  
Si tu as une absence pour maladie, même pour une heure d'examen, le certificat médical est exigé. Si l'absence est due à un cas de force majeure, celui-ci doit être explicité et la justification devra être approuvée par la Direction.
- Avoir ton matériel (sac de cours, plumier, journal de classe, cours, tenue de sport, ...).
- Rendre tes travaux à la date demandée.
- **Être toujours en possession de ton journal de classe: celui-ci est un outil de travail, voire de communication. MAIS il ne peut pas être utilisé par les parents pour faire des remarques aux professeurs.**
- Présenter ton journal de classe dès qu'un professeur ou un éducateur te le demande.
- Te rendre immédiatement à l'étude si cette heure est prévue dans ton horaire ou si ton professeur est absent. Toute absence à une heure d'étude entraînera une demi-journée d'absence injustifiée

**Au premier degré**, rester à l'étude si un cours prévu à l'horaire n'est pas organisé (sauf avis préalable indiqué au journal de classe avec autorisation et signature des parents).

**En 3<sup>e</sup> année**, si l'absence a pu être préalablement indiquée au journal de classe, recevoir l'autorisation qui te sera donnée en fonction de l'horaire modifié. Dans le cas contraire, seule la dernière heure d'étude sera supprimée pour permettre le retour à domicile. Le responsable doit à chaque fois signer l'avis de sortie et d'arrivée tardive autorisées.

**A partir de la 4<sup>e</sup> année**, recevoir certaines autorisations d'arrivées tardives ou de sorties qui te seront données en fonction de l'absence des professeurs mais elles seront indiquées au journal de classe et signées par le responsable.

- Avoir une autorisation de sortie pour la pause de midi (interdite pour les élèves du premier degré). Si tu n'as pas cette autorisation, tu dois te présenter à la salle polyvalente pour le repas et y signer la feuille de présence. Toute absence entraînera une demi-journée d'absence injustifiée.

- Attention: si tu as reçu une sortie anticipée parce qu'un prof est absent, aucune autre sortie anticipée, même de quelques minutes, pour prendre un bus, un train, etc) ne te sera accordée.

- **Etre présent à toutes les épreuves d'évaluation sommative:**  
En cas d'absence pour force majeure, le certificat médical ou le justificatif doit être présenté à l'établissement au plus tard le lendemain du dernier jour d'absence lorsque celle-ci ne dépasse pas trois jours et au plus tard le quatrième jour de l'absence. Le justificatif doit être présenté à l'établissement avant la délibération lorsque l'absence s'est produite à l'occasion d'un examen ou d'une épreuve de la formation qualifiante.

# TU DOIS AUSSI

- Effectuer **d'abord** tes sanctions (heure de retenue, jour de renvoi, travaux d'intérêt général) avant d'obtenir une arrivée tardive ou une sortie autorisée!

- Respecter les professeurs, les membres du personnel et les autres élèves: tous ont droit au respect, même ceux qui ne te donnent pas cours. Il est interdit de véhiculer images et commentaires à travers un quelconque média/support (ex.: Facebook, MSN, Messenger, Instagram, Snapchat, Tik Tok, Viber, WhatsApp...).

- Nous te rappelons:

1) qu'il est interdit de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle, aux droits d'auteur, par toutes formes de copie, téléchargement d'œuvres protégées, de données ou fichiers qui sont la propriété d'autrui, et de s'adonner au piratage informatique.

2) qu'il est strictement interdit de porter atteinte à l'ordre public, à la dignité des personnes, à la réputation des personnes, à la vie privée et à l'image des tiers par la réalisation et/ou diffusion de propos (ou images) injurieux, diffamatoires, dénigrants, extrémistes, pornographiques...

Il est interdit d'inciter à toute forme de haine, de violence, de racisme.

Il est interdit d'inciter à la discrimination.



Il est interdit de diffuser des informations fausses, dangereuses pour autrui, contraires à la morale et aux lois en vigueur, des informations qui pourraient ternir la réputation de l'école.

- Être vêtu et coiffé **correctement**. Il est interdit:
  - d'avoir une tenue provocante ou trop déshabillée;
  - d'avoir une coiffure avec «crête»;
  - de porter un accessoire ou *piercing* pointus;
  - de porter des chaussures qui poseraient des problèmes de sécurité en cas d'évacuation d'urgence.

En cas de non respect de cette consigne vestimentaire, laissé à l'appréciation du staff de Direction, l'élève majeur sera renvoyé à domicile pour se changer s'il ne dispose pas de vêtement de rechange dans l'établissement. L'élève mineur se verra proposer une tenue couvrante par l'école, tenue qu'il devra obligatoirement porter et restituer à l'école en fin de journée.

- Porter des vêtements appropriés pour les laboratoires et ateliers.
- Respecter l'environnement, dans l'école et aux abords de l'école, et le matériel mis à disposition (toute détérioration volontaire entraînera la réparation du dommage causé). Les emballages ou autres déchets (canettes, mégots...) seront déposés dans les poubelles ad hoc.
- Être calme et ne pas réagir de manière impulsive si tu as l'impression de subir une injustice en classe: les décisions prises pourront être modifiées si cela s'avère nécessaire après avoir entendu les différentes parties.

Pour en discuter, si tu n'as pas réussi à régler le différend avec la personne concernée:

- tu t'adresses à ton éducateur/éducatrice responsable ou à ton titulaire;
- tu t'adresses à la Direction ou à la Direction adjointe uniquement pendant la récréation, le temps de midi ou pendant les heures d'étude (avec l'autorisation de l'éducateur).

**Toute demande d'entretien avec un professeur, en dehors des réunions prévues, se fera via la Direction.**

# TU NE PEUX PAS

- Au nom de la neutralité défendue par l'enseignement de la Communauté française, porter tout signe ostensible d'appartenance politique, idéologique, philosophique ou religieuse.

- Porter tout couvre-chef en classe ou dans les couloirs sauf prescription médicale à présenter impérativement à la Direction.

- **Utiliser un GSM** pendant les périodes de cours ou d'étude: ce se trouver, **éteint, dans ton sac ou en «lieu sûr» mais ne peut visible ou placé sur le banc!** Tout rapport d'incident mentionnant du GSM entraînera d'abord un avertissement puis automatiquement une sanction.



GSM doit être l'utilisation

- Rester inactif en cas de problème à l'école, l'élève prévient d'abord la Direction, la Direction adjointe ou son éducateur responsable et **NON PAS DIRECTEMENT** ses parents par GSM!

- Ecouter de la musique en classe sauf si ton professeur l'autorise.

- Diffuser de la musique dans l'école.

- Apporter ou consommer de l'alcool et/ou toute autre substance psychotrope ou **énergisante**. **Est strictement prohibée l'introduction, la détention ou la consommation dans l'enceinte ou à proximité de l'établissement ou pendant l'activité scolaire intra ou extra-muros:**

**De toute substance généralement quelconque susceptible d'altérer le discernement ou la capacité des élèves à suivre les cours,**

*Ceci concerne aussi bien les substances visées à l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 24 février 1921 concernant le trafic des substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, désinfectantes ou antiseptiques, en violation des règles fixées pour l'usage, le commerce et le stockage de ces substances (ex : Cannabis...), que celles qui ne le sont pas (ex : CBD, alcool, détergents,...);*

**De tout médicament ou substance censé avoir un caractère thérapeutique sans que ce médicament ou cette substance ait été prescrite par un médecin et qu'il ait attesté par écrit de la nécessité de la détenir ou la consommer dans les circonstances de l'espèce. Le certificat doit être présenté à l'établissement au plus tard au moment de l'introduction de la substance concernée dans l'établissement.**

*Lorsqu'un médicament ou une substance censée avoir un caractère thérapeutique fait l'objet d'un prescrit médical, est strictement prohibée toute autre utilisation de cette substance et, notamment, toute transmission de celle-ci à une tierce personne.*

- Apporter tout objet dangereux pour la sécurité des autres.
- Amener tout animal dans l'établissement.
- Cracher ou jeter mégots et autres déchets par terre.
- Fumer dans l'enceinte de l'école ou lors des sorties pédagogiques.
- Te trouver dans un local sans surveillance.

- Te trouver dans les couloirs avant 8 h 25, pendant la récréation de 10 h 05 à 10 h 15 et durant la pause de midi.
- Te présenter en retard en classe.
- **Quitter l'établissement sans un cachet mis au journal de classe par ton éducateur ou par celui qui surveille l'étude.**

*L'école décline toute responsabilité en cas de vol, de détérioration ou de perte de GSM ou autre objet de valeur qu'il est déconseillé de prendre pour venir aux cours.*

*Tu as la possibilité de louer un casier. Les modalités pratiques sont dans le document que tu reçois à la rentrée. L'école conserve une clé qui lui permet d'ouvrir ce casier si cela s'avère nécessaire en cas d'hygiène. L'école ne peut certifier que les clés n'ont pas été doublées par des usagers antérieurs. Il est donc déconseillé de laisser dans ces casiers des objets de valeur.*



### **CONSIGNES PRATIQUES**

- **L'école est un lieu privé**: tous les visiteurs doivent se présenter à l'accueil ou à la Direction **AVANT** d'obtenir l'autorisation d'accéder aux différents locaux.
- Toute modification d'horaire doit être faite par le Secrétariat de Direction. Pour effectuer ce changement, un **seul** élève par classe sera autorisé à se rendre au Secrétariat de Direction.

Toute sanction sera effectuée à la salle polyvalente, aux dates et heures indiquées sur le courrier envoyé à la personne responsable et affichées aux valves de l'établissement. Une sortie autorisée plus tôt n'autorise pas l'élève à ne pas effectuer sa sanction. Une sanction non faite sera reportée et doublée s'il n'y a pas de justification et les sorties autorisées ainsi que les arrivées tardives seront suspendues le temps que la sanction soit effectuée.

**Après accord de la Direction adjointe, pour les élèves en 3, 4, 5, 6, et 7<sup>e</sup> années uniquement, les sanctions peuvent être anticipées, c'est-à-dire, effectuées avant le mercredi prévu (en remplacement d'une arrivée tardive ou d'une sortie autorisée).**

# EN STAGE

## Règlement et Respect de la Convention d'Insertion Professionnelle

*L'étudiant est tenu de respecter cette convention: sa signature l'y engage!*

*Il sera toujours en possession de son carnet d'insertion professionnelle et le présentera à chaque demande d'un responsable de cette insertion.*

Cette insertion est obligatoire car elle fait partie intégrante des épreuves pour l'obtention du certificat de qualification.

Sa finalité s'inscrit dans un programme pédagogique et n'a de sens que par rapport aux objectifs suivants:

- Permettre la mise en pratique des connaissances en milieu professionnel;
- Permettre l'acquisition et le développement de capacités et de compétences;
- Permettre à l'étudiant de développer son autonomie, son sens des responsabilités et son esprit d'initiative;
- Permettre à l'étudiant de prendre conscience de ses capacités et de ses faiblesses;
- Permettre à l'étudiant d'acquérir des règles de bonne conduite pour un travail serein: adaptabilité, mobilité, disponibilité, respect des autres, respect des horaires...
- Permettre à l'étudiant d'acquérir les aptitudes nécessaires dans tout parcours professionnel.

## **EN TOUTES CIRCONSTANCES, L'ATTITUDE DE L'ETUDIANT SERA IRREPROCHABLE!**

Politesse, courtoisie et respect à l'égard de toute personne rencontrée durant l'insertion sont de mise: aucune incivilité ni aucun écart de comportement ne seront tolérés! La tenue vestimentaire sera correcte et adaptée à l'activité prévue.

## ABSENCES ET RETARDS AUX STAGES

Toute absence ou retard doit être renseigné dans le carnet d'insertion!

Ces absences et/ou retards ne peuvent être qu'exceptionnels et dus à une raison impérieuse. Il en est de même pour toute sortie avant l'heure de fin de la prestation journalière.

Une demande de sortie EXCEPTIONNELLE sera inscrite dans le journalier par les parents/responsables de l'élève mineur ou par l'élève majeur. Sans cette autorisation, l'élève qui quitterait le lieu d'insertion n'est pas couvert par l'assurance en cas d'accident. L'école ou l'entreprise n'est pas tenue pour responsable d'actes commis par l'étudiant qui se soustrait à leur surveillance.

**TOUTE ABSENCE ET/OU RETARD SERONT SIGNALES IMMEDIATEMENT A L'EMPLOYEUR ET AU PROFESSEUR MAITRE DE L'INSERTION ET *Les absences et retards devront être justifiés par l'élève majeur ou par les parents/responsables de l'élève mineur soit :***

- par un certificat médical,
- par un document administratif,
- par un document écrit expliquant la raison impérieuse qui les justifie.

**Immédiatement:** par un mail aux chefs d'atelier/de travaux responsables de ton option; dont les mails sont:

[ch.atelier1@felicienrops.be](mailto:ch.atelier1@felicienrops.be) (Mme Véronique CORNET)

[ch.atelier2@felicienrops.be](mailto:ch.atelier2@felicienrops.be) (M. Jean-François PARMENTIER)

[ch.travaux@felicienrops.be](mailto:ch.travaux@felicienrops.be)

Toute décision de récupération de périodes de stage manquées sera soumise à l'aval des chefs de travaux, d'atelier et de la Direction, en concertation avec les professeurs de l'élève.

En début d'année scolaire, les chefs d'atelier et de travaux présenteront les stages et la procédure à suivre, ainsi que les délais à impérieusement respecter.

# **REGLEMENT DISCIPLINAIRE**

## **(à l'école, en stage et en activités extra muros)**

Les élèves sont susceptibles de se voir appliquer une sanction disciplinaire pour tout acte d'indiscipline, tout manquement aux dispositions du règlement d'ordre intérieur, tout comportement répréhensible commis non seulement dans l'enceinte de l'établissement, aux abords de l'école mais aussi en dehors de l'établissement si les faits reprochés ont une incidence directe sur la bonne marche de l'école.

Les sanctions qui peuvent être prononcées à l'égard des élèves sont les suivantes:

- le rappel à l'ordre,
- l'avertissement écrit,
- la retenue avec du travail à l'établissement,
- l'exclusion temporaire d'un cours ou de tous les cours d'un même enseignant avec du travail à l'établissement,
- l'exclusion provisoire de tous les cours avec du travail à l'établissement et/ou à la maison,
- l'exclusion définitive de l'établissement.

Toute sanction est proportionnelle à la gravité des faits et à leurs antécédents éventuels. Les sanctions sont cumulatives du premier au dernier jour de présence à l'établissement et en conséquence consignées dans le dossier individuel de l'élève. Il en sera tenu compte en cas de récidive. L'élève qui, après avoir été entendu par la Direction Adjointe, n'exécute pas la sanction, sera doublement sanctionné.

A la demande du conseil de participation, il a été décidé que la sanction pouvait consister en des travaux d'intérêt général au sein de l'établissement.

Au sein de l'école, existe un contrat disciplinaire: il a pour objectif d'aider l'élève à adopter une attitude scolaire correcte et à être suivi, période après période, par ses professeurs. La durée du contrat varie selon les besoins de l'élève et est déterminée par la Direction qui visera, en fin de semaine, le contrat et l'évolution de l'élève.

## **FAITS GRAVES DE VIOLENCE POUVANT JUSTIFIER L'EXCLUSION**

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue au décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun.

Article 1.7.9-2. - Par faits graves, il y a lieu d'entendre au sens du présent article des faits avérés de violence à l'encontre des personnes, de racket et de possession d'armes.

Après concertation avec les fédérations de pouvoirs organisateurs et Wallonie-Bruxelles Enseignement, le Gouvernement définit les dispositions communes en matière de faits graves devant figurer dans le règlement d'ordre intérieur de chaque école visé à l'article 1.5.1-9.

Ces dispositions communes rappellent et, le cas échéant, définissent explicitement pour chaque catégorie de faits:

- 1° les sanctions disciplinaires encourues et les modalités de mise en oeuvre de celles-ci;
- 2° les autorités administratives et, s'il échet, judiciaires que l'école veillera à informer;
- 3° les mesures existantes pour accompagner l'élève et, s'il est mineur, ses parents, une fois la sanction prononcée.

Article 1.7.9-3. - Sans préjudice de l'article 1.7.9-2, chaque pouvoir organisateur définit les sanctions disciplinaires et détermine les modalités selon lesquelles elles sont prises dans leurs écoles respectives.

L'exclusion provisoire de l'école ou d'un cours ne peut, dans le courant d'une même année scolaire, excéder 12 demi-journées.

A la demande du directeur, le Ministre peut déroger à l'alinéa 2 dans des circonstances exceptionnelles.

Article 1.7.9-4. - § 1er. Un élève régulièrement inscrit dans une école organisée ou subventionnée par la Communauté française ne peut en être exclu définitivement que si les faits dont il s'est rendu coupable portent atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève, compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'école ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave.

Sont, notamment, considérés comme tels:

1° tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel, dans l'enceinte de l'école ou hors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité, même limitée dans le temps, de travailler ou de suivre les cours;

2° tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un délégué du pouvoir organisateur, à un membre des services de l'inspection ou de vérification, à un délégué de la Communauté française, dans l'enceinte de l'école ou hors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée dans le temps;

3° tout coup et blessure porté sciemment dans l'enceinte de l'école par un élève à une personne autorisée à pénétrer au sein de l'école, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée dans le temps;

4° l'introduction ou la détention par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de quelque arme que ce soit, visée, sous quelque catégorie que ce soit, à l'article 3 de la loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec des armes;

5° toute manipulation hors de son usage didactique d'un instrument utilisé dans le cadre de certains cours ou activités pédagogiques lorsque cet instrument peut causer des blessures;

6° l'introduction ou la détention, sans raison légitime, par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de tout instrument, outil, objet tranchant, contondant ou blessant ;

7° l'introduction ou la détention par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de substances inflammables sauf dans les cas où celles-ci sont nécessaires aux activités pédagogiques et utilisées exclusivement dans le cadre de celles-ci;

8° l'introduction ou la détention par un élève au sein d'une école ou dans le voisinage immédiat de cette école de substances visées à l'article 1er de la loi du 24 février 1921 concernant le trafic des substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, désinfectantes ou antiseptiques, en violation des règles fixées pour l'usage, le commerce et le stockage de ces substances;

9° le fait d'extorquer, à l'aide de violences ou de menaces, des fonds, valeurs, objets, promesses d'un autre élève ou d'un membre du personnel dans l'enceinte de l'école ou hors de celle-ci;

10° le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel une pression psychologique insupportable, par insultes, injures, calomnies ou diffamation.

Le Gouvernement arrête des modalités particulières pour l'application de l'alinéa 2, 4°, dans les écoles organisant une option «armurerie».

## **FRAIS ET DECOMPTES PERIODIQUES**

*Décret "Missions" du 24/07/1997*

---

Article 100. - § 1er. Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire.

En outre, dans l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, il est octroyé aux écoles organisées ou subventionnées un montant forfaitaire de 50 euros par élève inscrit, affecté spécifiquement aux frais et fournitures scolaires. Ce montant vise prioritairement l'achat des fournitures scolaires définies comme étant tous les matériels nécessaires à l'atteinte des compétences de base telles que définies dans les socles de compétences initiales de la Communauté française. Ce montant peut également couvrir les frais scolaires liés à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s). Ce montant est versé chaque année au mois de mars. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente, multiplié par un coefficient de 1.2, et est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas. Il est indexé annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

Tout pouvoir organisateur ayant reçu les montants visés à l'alinéa 2 tient à la disposition des Services du Gouvernement aux fins de contrôle, au plus tard pour le 31 janvier de l'année suivant l'année scolaire pour laquelle les montants ont été accordés, les justificatifs de l'ensemble des dépenses effectuées, et ce, pendant une durée de dix ans. Si dans le cadre d'un contrôle, il apparaît que les montants reçus n'ont pas été affectés à l'achat de fournitures scolaires, à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s), le montant octroyé devra être ristourné aux Services du Gouvernement dans un délai de soixante jours à dater de la notification adressée au pouvoir organisateur concerné.

§ 2. Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu. Sans préjudice du paragraphe 3, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu hors les cas prévus, d'une part, par l'article 12, § 1erbis de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement et, d'autre part, par l'article 59, § 1er, de la loi du 21 juin 1985 concernant l'enseignement. Sans préjudice des dispositions du présent alinéa et des paragraphes 4 à 6, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

§ 3. Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, sans préjudice des alinéas 2 et 3, aucun frais scolaire ne peut être perçu et aucune fourniture scolaire ne peut être réclamée aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, directement ou indirectement.

Seuls les frais scolaires suivants, appréciés au coût réel, peuvent être perçus :

1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;

2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement arrête le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel;

3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel.

Seules les fournitures scolaires suivantes ne sont pas fournies par les écoles :

1° le cartable non garni;

2° le plumier non garni;

3° les tenues vestimentaires et sportives usuelles de l'élève. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 2, 2° et 3°, sont annuellement indexés en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 4. Dans l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants :

1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;

2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire;

3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire.

Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2 et 3°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 5. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants :

1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;

2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire;

3° les photocopies distribuées aux élèves; sur avis conforme du Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du coût des photocopies par élève qui peut être réclamer au cours d'une année scolaire;

4° le prêt de livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage;

5° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire.

Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé à l'élève majeur ou aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 6. Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève s'il est majeur, ou à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance :

1° les achats groupés;

2° les frais de participation à des activités facultatives;

3° les abonnements à des revues.

Ils sont proposés à leur coût réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

§ 7. Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais, de respecter les dispositions de l'article 11. Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents ou la personne investie de l'autorité parentale à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques. Le non-paiement des frais ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription ou d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ces frais figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'établissement. Les pouvoirs organisateurs peuvent, dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, mettre en place un paiement correspondant au coût moyen réel des frais scolaires visés aux paragraphes 4 et 5. Dans l'enseignement obligatoire, aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève, à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

§ 8. La référence légale et le texte intégral du présent article sont reproduits dans le règlement d'ordre intérieur de chaque école ainsi que sur l'estimation des frais réclamés visée à l'article 101, § 1er, et les décomptes périodiques visés à l'article 101, § 2.