

TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ

Technique

PROFIL DU MÉTIER

- Gérer les documents: les classer, les enregistrer
- Gérer les comptes financiers: organiser les paiements, assurer le suivi des paiements, transferts et encaissements
- Enregistrer et traiter, selon les directives reçues, des informations relatives aux mouvements financiers d'une entreprise ou d'un service
- Rendre compte en termes monétaires de l'activité économique de l'entreprise: tenue des journaux divisionnaires informatisés, des comptes d'exploitation, des livres de paie
- Classer et indexer les pièces justificatives de chaque opération

ACCÈS AUX ÉTUDES SUPÉRIEURES

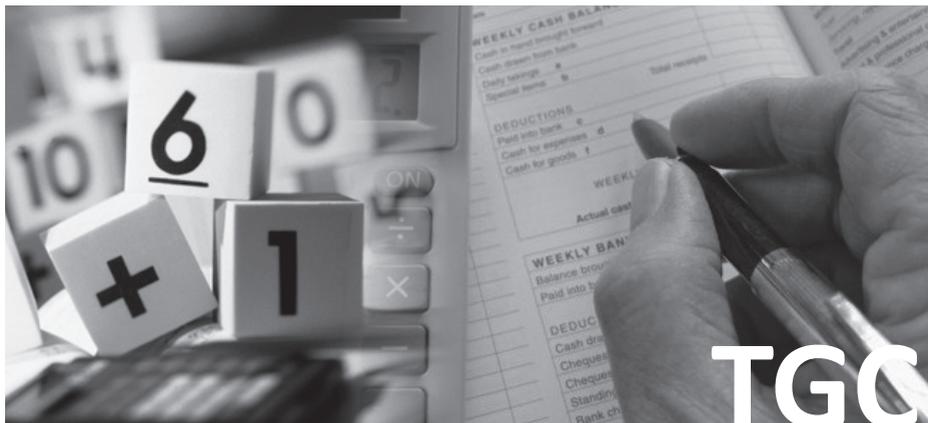
Comptabilité, informatique, commerce extérieur, sciences juridiques, sciences sociales, tourisme, assurances, marketing, secrétariat.

DÉCOUVRIR LE MONDE DU TRAVAIL

- Sorties pédagogiques permettant de mieux cerner la réalité du monde professionnel et économique (visites d'entreprises, rencontres-débats avec des professionnels de la comptabilité)
- Entreprise d'entraînement pédagogique: «PersoRops»
- Logiciels adaptés aux exigences des entreprises : Word, Access, Excel, logiciels de comptabilité, utilisation d'Internet et du courrier électronique

DÉBOUCHÉS

Tous les domaines qui touchent l'économie sont accessibles tant dans le secteur privé que public: services comptables et secteur bancaire.



TGC

TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ

Technique

2^e DEGRE Gestion	3^e 35H	4^e 35H	3^e DEGRE Technicien en comptabilité	5^e 36H	6^e 36H
Cours philosophiques	2	2	Cours philosophiques	2	2
Français	4	4	Français	4	4
Mathématique	2	2	Histoire	1	1
Histoire	1	1	Géographie	1	1
Géographie	1	1	Éducation physique	2	2
Éducation physique	2	2	Formation scientifique	2	2
Formation scientifique	2	2	Formation sociale et économique	2	2
Langue moderne I	4	4	Mathématique	2	4
Langue moderne II	2	2	Langue moderne I	4	4
Economie	7	7	Langue moderne II	2	2
Droit civil	2	2	Organisation de l'entreprise		1
Secrétariat-bureautique	5	5	Législation commerciale	1	
Remédiation: mathématique	1	1	Économie financière	1	
			Comptabilité	6	5
			Informatique de gestion	3	3
			Secrétariat-bureautique	3	3